



OBJECTIFS

- Perfectionner et actualiser les connaissances sur l'évolution des textes législatifs et réglementaires
- Informer les participants des méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques d'accidents et améliorer les conditions de travail
- Dynamiser l'action, déterminer et mettre en œuvre le programme annuel de prévention du CHSCT
- Etre capable de faire le lien avec le document unique d'évaluation des risques

Public :

Membres du CHSCT et toute personne participant aux réunions

Durée :

3 jours pour les entreprises de moins de 300 salariés
5 jours pour les entreprises de plus de 300 salariés

En intra entreprise ou en inter entreprise

Théorie en salle
Pratique sur l'installation en cours de formation

Pour 6 à 10 personnes

PROGRAMME

- 1- LE POINT SUR L'EVOLUTION DES TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES
 - * La mission des membres du CHSCT
 - * Les modifications apportées en 1994 au code du travail et au nouveau code pénal
 - * L'entreprise et l'environnement
- 2- LES FORMATIONS OBLIGATOIRES EN H.S.S.T DU TRAVAIL
- 3- LES CONTROLES TECHNIQUES
- 4- LA SIGNALISATION A L'INTERIEUR DE L'ENTREPRISE
- 5- LES REGISTRES DE L'ENTREPRISE CONCERNANT « L'HYGIENE, LA SANTE, LA SECURITE »
- 6- L'EVALUATION DES RISQUES SPECIFIQUES A L'ENTREPRISE OU A LA BRANCHE D'ACTIVITE
 - * L'identification des dangers
 - * Les objectifs de l'évaluation des risques
 - * L'approche globale des risques professionnels
 - * Le schéma d'évaluation et de gestion des risques
 - * Les principes fondamentaux de l'évaluation
 - * La méthodologie
- 7- LES ENTREPRISES EXTERIEURES INTERVENANTES (APPLICATION DU DECRET DU 20/02/92 – PLAN DE PREVENTION)



8 - LA VISITE TECHNIQUE DU SITE ET APPLICATION D'UN CAS CONCRET :

- * La préparation et la méthode
- * Le dépouillement et la traduction dans le document unique d'évaluation des risques

9- LE TRAITEMENT D'UN SUJET PARTICULIER RETENU A PARTIR :

- * Des suggestions du membre du CHSCT
- * Des exemples proposés ci-après

10 - LES CAUSES DES AT :

- * L'arbre des causes : apprentissage à l'utilisation à partir d'exemple concret de l'entreprise
- * L'enquête après accident ; comment la mener et l'exploiter

11- ANALYSE DES STATISTIQUES DE L'ENTREPRISE OU DE VOTRE BRANCHE D'ACTIVITE AFIN DE :

- * Mesurer l'évolution et d'interpréter tout document d'information
- * Tirer les conclusions et de prendre les mesures nécessaires en vue d'en éviter le renouvellement

12 – POINT SPECIFIQUE A L'ENTREPRISE

13- : EVALUATION DES CONNAISSANCES ACQUISES