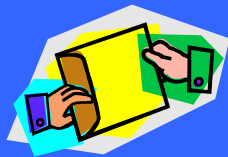


	<p>OBJECTIFS</p>	<p>Maîtriser les fondamentaux du droit du travail</p> <p>Se repérer de manière structurée dans l'environnement juridique</p> <p>Analyser efficacement une question légale</p> <p>Anticiper et mettre en œuvre les précautions élémentaires</p>
<p><u>Public :</u></p> <p>Dirigeants d'entreprise, de filiale, de centre de profits, ...</p> <p>DRH, responsable des ressources humaines</p> <p>Responsables hiérarchiques pourvus d'une délégation de pouvoir en droit du travail</p>	<p>PROGRAMME</p>	<p>ORGANISATION ET HIERARCHIE</p> <ul style="list-style-type: none"> * L'organisation judiciaire française * La hiérarchie des normes de droit <p>DUREE DU TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> * Evaluation de la durée du travail * Le travail effectif * La durée légale * Notion de semaine * Durées journalières / hebdomadaires * Durée moyenne hebdomadaire * Repos quotidien / hebdomadaire * Dérogations au repos hebdomadaires * Les heures supplémentaires
<p><u>Méthode :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Echanges avec les stagiaires -Dispense semi directive -Fascicules de formation -Exercices pratiques <p><u>Durée :</u></p> <p>2 à 4 jours selon les besoins en intra entreprise</p>		<p>LES NEGOCIATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les négociations collectives * Les accords * Les niveaux de négociation <p>HORAIRES DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> * L'horaire collectif * L'aménagement du temps de travail * L'accord du 25 janvier 1999



TEMPS DE TRAVAIL

- * Temps de travail des cadres
- * Temps partiel / temps choisi
- * Les services continus

LES MODIFICATIONS D'HORAIRE

- * Nouvel horaire
- * Formation
- * Décalage horaire

L'ASTREINTE ET SON INDEMNISATION

LES AMPLITUDES

- * Collectives
- * Indemnisations
- * HOT Heures Ordinaires de Travail

INDEMNISATIONS

- * Indemnisations des services discontinus (temps plein / temps choisi)
- * Indemnisation des services continus

CONGES ET ABSENCES

- * Congés annuels
- * Repos compensatoires
- * RTT