
	<p><b>OBJECTIFS</b></p>	<p>Utiliser efficacement le Web dans un environnement personnel et professionnel</p>
<p><u>Public :</u></p> <p>Utilisateurs d'outils bureautiques débutants ou autodidactes</p> <p><u>Pré requis :</u></p> <p>Pratique de Windows</p>	<p><b>PROGRAMME</b></p>	<p><b>LES PRINCIPES DE BASE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Définition et caractéristiques d'Internet</li> <li>* Comparaison des fournisseurs d'accès</li> <li>* Connexion à Internet (matériel nécessaire)</li> <li>* Présentation des principaux services Internet (web, email, chat, forum, téléchargement de sons, images, logiciels, transfert de logiciels,...)</li> <li>* Simplification du vocabulaire</li> </ul> <p><b>SURFER SUR LE WEB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Présenter les navigateurs</li> <li>* Connaitre la structure d'une adresse Web (répertoires et domaines)</li> <li>* Naviguer et utiliser des liens hypertextes</li> </ul> <p><b>LA MESSAGERIE ELECTRONIQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Présentation des logiciels de messagerie</li> <li>* L'un structure d'un email</li> <li>* Lire, envoyer et recevoir un message</li> <li>* Attacher une pièce jointe</li> </ul>
<p><u>Moyens :</u></p> <p>Ecran de projection Vidéo projecteur 1 PC par stagiaire 1 livret fourni à chaque stagiaire</p> <p><u>Durée :</u></p> <p>4 heures 7 personnes maximum</p> <p>En intra ou en inter entreprise Théorie en salle Pratique en cours de formation</p> 	<p><b>PROGRAMME</b></p>	<p><b>INTRODUCTION A LA RECHERCHE D'INFORMATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Présenter les outils de recherche</li> <li>* Savoir distinguer annuaire et moteur de recherche</li> <li>* Utiliser les moteurs de recherche thématiques</li> <li>* Comprendre le principe de fonctionnement des mots clés</li> <li>* Gérer et mémoriser les favoris et l'historique</li> </ul> <p><b>MISE EN PRATIQUE ET CAPACITES INDUITES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Savoir se rendre sur un site Web et naviguer efficacement</li> <li>* Configurer les options du navigateur pour protéger sa confidentialité</li> <li>* Utiliser les outils de recherche Internet à bon escient</li> <li>* Organiser ses favoris et les options du navigateur</li> <li>* Mettre en œuvre des recherches avec un annuaire et un moteur</li> <li>* Optimiser sa recherche avec les mots clés</li> <li>* Connaitre les différents logiciels de messagerie</li> <li>* Enregistrer ou copier des images, photos d'un site, d'une page Web</li> <li>* Imprimer un document Web</li> <li>* Utiliser les utilitaires fichiers (pdf, winzip,...)</li> </ul>