

	<p>OBJECTIFS</p>	<p>Organiser son travail sur micro-ordinateur</p> <p>Gagner en autonomie et en productivité dans la réalisation de ses tâches</p>
<p><u>Public :</u></p> <p>Toute personne déjà initiée à l'utilisation d'un micro-ordinateur</p> <p><u>Pré requis :</u></p> <p>Il est nécessaire de maîtriser les fonctions de base d'Office ainsi que les fonctions de base traitées dans le niveau 1 d'Excel</p>	<p>PROGRAMME</p>	<p>LES OBJETS</p> <ul style="list-style-type: none"> * Généralités * Les outils de dessin * Les différents objets * Sélection d'objets * Déplacement d'objets * Mise en forme des objets * Superposition * Grouper les objets * Lier les objets aux cellules * Imprimer les objets <p>VALIDATION DE DONNEES</p> <ul style="list-style-type: none"> * Généralités * Afficher un message d'entrée * Restriction de saisie * Afficher un message d'alerte après la saisie <p>PLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Généralités * Les symboles du plan * Création * Modifier la structure * Supprimer un plan * Affichage <p>LES LISTES</p> <ul style="list-style-type: none"> * Généralités * Création * Ajout de fiches * Déplacement dans la grille

- * Modification de fiches
- * Suppression de fiches
- * Champs calculés
- * Les filtres
- * Les filtres élaborés
- * Les fonctions Base de Données
- * Sous totaux

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- * Généralités
- * Création
- * Les éléments
- * Les outils de Tableau croisé dynamique
- * Modifier un Tableau croisé dynamique
- * Utilisation des champs Page
- * Détailler les valeurs
- * Graphiques croisés dynamiques

TABLE DE DONNEES

- * Généralités
- * Tables à simple entrée
- * Tables à double entrée
- * Effacer les valeurs
- * Mise à jour

VALEUR CIBLE

- * Généralités
- * Utilisation

LE SOLVEUR

- * Généralités
- * Charger l'application
- * Recherche d'une valeur
- * Contraintes simples
- * Recherche de plusieurs valeurs
- * Contraintes complexes
- * Durée de la recherche



EXCEL 2007 PERFECTIONNEMENT

FONCTIONS DE RECHERCHE

- * La fonction RECHERCHEV
- * La fonction RECHERCHEH

CONSOLIDATION

- * Généralités
- * Générer la consolidation
- * Modifier le tableau de consolidation

FENETRE ESPION

- * Généralités
- * Ajouter des cellules dans la Fenêtre Espion
- * Supprimer des cellules de la Fenêtre Espion

PUBLIER AU FORMAT PDF OU XPS

- * Généralités
- * Publication

RECUPERATION DE DONNEES

- * Généralités
- * Activer la récupération automatique
- * Récupérer les données en cas de problème